

Regulamin składania wniosków o wydanie eBiletu przez Internet.

§1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i definicje mają następujące znaczenie:

1. **ZKM** – Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni, ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia.
2. **Wniosek** – wniosek składany przez Internet na stronie http://ebilet.zkmgdynia.pl/wniosek_online.php.
3. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek.
4. **Operator płatności** – PayU.
5. **eBilet** - plastikowa karta z zatopioną wewnątrz pamięcią elektroniczną, wydawana przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni, na którą ładowane mogą być bilety komunikacji miejskiej.
6. **Kaucja** - kwota 10,00 zł pobierana z tytułu wydania karty elektronicznej. Zwrot kaucji następuje w przypadku zwrotu nieuszkodzonej karty do kasy ZKM.

§2

Zasady składania wniosku

Wnioskodawca, który zamierza złożyć wniosek powinien:

1. Wypełnić formularz.
2. Potwierdzić zapoznanie się z **Regulaminem i Polityką prywatności ZKM** w Gdyni oraz zaakceptować ich treść.
3. Dołączyć fotografię przygotowaną według parametrów: format: jpg; szer. 2.62 cm; wys. 3.28 cm; rozdzielczość zalecana 300 dpi (309x387 pikseli); max. wielkość pliku 10 MB.
4. Dokonać płatności.

§3

Wybór formy płatności

1. ZKM w ramach obsługi wniosku udostępnia Wnioskodawcom następujące kanały płatności:
 - a. poprzez Operatora płatności:
 - przelewy elektroniczne, obejmujące płatności bezgotówkowe w pieniądzu polskim,
 - transakcje przy użyciu kart płatniczych, obejmujące płatności bezgotówkowe w pieniądzu polskim, dokonywane kartami płatniczymi, które zostały dopuszczone przez banki do realizacji transakcji w środowisku internetowym.
 - b. przelewy tradycyjne, dokonywane poza serwisem Operatora płatności (na przykład wpłata na pocztę). W tytule przelewu należy koniecznie wpisać nr wniosku oraz imię i nazwisko użytkownika karty (np. "700973, Jan Kowalski"). Brak tego numeru może opóźnić otrzymanie karty. Wpłaty należy dokonać w ciągu 14 dni.
2. Dokumentem potwierdzającym wpłatę kaucji jest potwierdzenie przelewu/płatności. Z tytułu pobieranych kaucji ZKM nie wystawia faktur.

§4

Zasady odbioru kart

1. Karta jest gotowa do odbioru w ciągu 14 dni roboczych od daty wpłynięcia kaucji na konto ZKM.
2. Osobą upoważnioną do odbioru karty imiennej jest osoba wskazana we wniosku. Wyjątek stanowią rodzice odbierający kartę w imieniu niepełnoletnich dzieci.

3. Nieodebranie przez pasażera karty imiennej w okresie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o wydanie karty skutkuje: usunięciem danych osobowych z bazy danych ZKM w Gdyni, zniszczeniem karty oraz przepadkiem kaucji. - Zarządzenie nr 415A/W/2012 Dyrektora Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni z dnia 24 września 2012 r.

§5

Ochrona danych osobowych

1. Zaakceptowanie regulaminu i polityki prywatności oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni przy ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia, NIP: 586-10-51-214 REGON: 190606287.
3. Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa a w szczególności „Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni znajdują się w „Polityce prywatności”.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wnioskodawców, przekazanych przez ZKM operatorom płatności, na podstawie indywidualnej decyzji wnioskodawcy, administratorem tych danych –poza ZKM – jest także operator płatności, działający na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@zkmgdynia.pl lub drogą poczty tradycyjnej na adres ul. Zakręt do Oksywia 10, 81-244 Gdynia (z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych ZKM w Gdyni).

§6

Reklamacje

1. Wnioskodawca może złożyć reklamację, jeżeli usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie nie zostały zrealizowane lub są realizowane niezgodnie z jego postanowieniami.
2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres zkm@zkmgdynia.pl Reklamacja powinna zawierać numer wniosku oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, ZKM zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
3. ZKM udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia przez Operatora płatności współdziałania z bankiem, który współpracował z nim przy obsłudze płatności, wyżej wskazany termin może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do uzyskania od banku dodatkowy informacji, jednak nie dłużej niż do 60 dni, licząc od dnia wpływu reklamacji. Operator płatności informuje Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu rozpatrywania reklamacji wskazując przyczynę opóźnienia,

okoliczności, które mają być wyjaśnione oraz termin udzielenia ostatecznej odpowiedzi.

4. Zwrot nieuszkodzonej karty oraz zwrot kaucji z tytułu jej wydania możliwy jest w Biurze Obsługi Klienta Nr 1 w Gdyni, ul. Kilińskiego 16.