

Regulamin składania wniosków o wydanie eBiletu przez Internet.

§1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i definicje mają następujące znaczenie:

1. ZKM – Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni, ul. Zakręt do Oksywiu 10, 81-244 Gdynia.
2. Wniosek – wniosek składany przez Internet na stronie http://ebilet.zkmgdynia.pl/wniosek_online.php.
3. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek.
4. Operator płatności – PayU.
5. eBilet - plastikowa karta z zatopioną wewnątrz pamięcią elektroniczną, wydawana przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni, na którą ładowane mogą być bilety komunikacji miejskiej.
6. Kaucja - kwota 10,00 zł pobierana z tytułu wydania karty elektronicznej.
7. Baza danych osobowych – informacje o użytkownikach eBiletu (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i zdjęcie), którzy złożyli wniosek o wydanie eBiletu imiennego - zgłoszone do rejestracji u Generalnego Inspektora Danych Osobowych. Dane są przetwarzane zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926).

§2

Zasady składania wniosku

Wnioskodawca, który zamierza złożyć wniosek powinien:

1. Wypełnić formularz.
2. Zaakceptować Regulamin.
3. Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni w celu wydania biletu elektronicznego "eBilet", ładowania biletów oraz prowadzenia ich ewidencji zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883)
4. Dołączyć fotografię przygotowaną według parametrów: format: jpg; szer. 2.62 cm; wys. 3.28 cm; rozdzielczość zalecana 300 dpi (309x387 pikseli); max. wielkość pliku 100 kB.
5. Dokonać płatności.

§3

Wybór formy płatności

1. ZKM w ramach obsługi wniosku udostępnia Wnioskodawcom następujące kanały płatności:
 - a. poprzez Operatora płatności:
 - przelewy elektroniczne, obejmujące płatności bezgotówkowe w pieniądzu polskim,
 - transakcje przy użyciu kart płatniczych, obejmujące płatności bezgotówkowe w pieniądzu polskim, dokonywane kartami płatniczymi, które zostały dopuszczone przez banki do realizacji transakcji w środowisku internetowym.
 - b. przelewy tradycyjne, dokonywane poza serwisem Operatora płatności (na przykład wpłata na pocztę). W tytule przelewu należy koniecznie wpisać nr wniosku oraz imię i nazwisko użytkownika karty (np. "700973, Jan Kowalski"). Brak tego numeru może opóźnić otrzymanie karty. Wpłaty należy dokonać w ciągu 14 dni.
2. Dokumentem potwierdzającym wpłatę kaucji jest potwierdzenie przelewu. Z tytułu pobieranych kaucji ZKM nie wystawia faktur.

§4

Zasady odbioru kart

1. Karta jest gotowa do odbioru w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia kaucji.
2. Osobą upoważnioną do odbioru karty imiennej jest osoba wskazana we wniosku. Wyjątek stanowią rodzice odbierający kartę w imieniu niepełnoletnich dzieci.
3. Nieodebranie przez pasażera karty imiennej w okresie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o wydanie karty skutkuje: usunięciem danych osobowych z bazy danych ZKM w Gdyni, zniszczeniem karty oraz przepadkiem kaucji. - Zarządzenie nr 415A/W/2012 Dyrektora Zarządu Komunikacji Miejskiej w Gdyni z dnia 24 września 2012 r.

§5

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Wnioskodawców: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, przekazywane są przez ZKM Operatorowi płatności w celu wypełnienia przez Operatora płatności obowiązków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. W odniesieniu do danych osobowych Wnioskodawców, przekazanych przez ZKM Operatorowi płatności, administratorem tych danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. jest - poza ZKM - także Operator płatności.
3. Dane osobowe Wnioskodawców, przekazane przez ZKM Operatorowi płatności, są przetwarzane zgodnie z prawem, w tym zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. i Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.
4. Operator płatności zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w tym zabezpieczenia o charakterze programistycznym (między innymi systemy szyfrowania danych). Operator płatności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także innymi przypadkami ich ujawnienia albo utraty oraz przed zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją wskazanych danych, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. Operator płatności sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu, udzielając stosownych upoważnień tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług.
5. Dane osobowe Wnioskodawców, które zostały przekazane przez ZKM Operatorowi płatności, mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości, w szczególności w ramach wypełniania przez Operatora płatności obowiązków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe Wnioskodawców, których dane osobowe zostały przekazane przez ZKM Operatorowi płatności, mogą być także przekazywane podmiotom trzecim, w tym podmiotom wykonującym na zlecenie Operatora płatności czynności związane ze świadczeniem płatności.

§6

Reklamacje

1. Wnioskodawca może złożyć reklamację, jeżeli usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie nie zostały zrealizowane lub są realizowane niezgodnie z jego postanowieniami.

2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej na adres ewniosek@zkmgdynia.pl. Reklamacja powinna zawierać numer wniosku oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, ZKM zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
3. ZKM udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia przez Operatora płatności współdziałania z bankiem, który współpracował z nim przy obsłudze płatności, wyżej wskazany termin może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do uzyskania od banku dodatkowej informacji, jednak nie dłużej niż do 60 dni, licząc od dnia wpływu reklamacji. Operator płatności informuje Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu rozpatrywania reklamacji wskazując przyczynę opóźnienia, okoliczności, które mają być wyjaśnione oraz termin udzielenia ostatecznej odpowiedzi.
4. Zwrot nieuszkodzonej karty oraz zwrot kaucji z tytułu jej wydania możliwy jest w Biurze Obsługi Klienta Nr w Gdyni, ul. Kilińskiego 16.